



Der Sharepoint WiBeS ist das offizielle **W**issensmanagement-System der **B**erufsbildenden **S**chulen in Hamburg.

**Zugang zu WiBeS**

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten zu WiBeS über den Klassenlehrer oder den zuständigen WiBeS-Betreuer der BS 25 (g.vomfelde@gsechs.de).

Der Login erfolgt über die Seite [www2.wibes.de](http://www2.wibes.de)



Beim ersten Login werden Sie aufgefordert, das Kennwort zu erneuern. Beachten Sie bitte die folgenden Passwortanforderungen:

Kennwortrichtlinie		Wert
<b>Passwort-Länge:</b>	Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen enthalten.	10
<b>Komplexitätsanforderungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie dürfen keine wesentlichen Teile des Benutzernamens (Kontonamens) oder den vollständigen Benutzernamen (Kontonamen) enthalten.</li> <li>• Sie müssen mindestens 10 Zeichen lang sein.</li> <li>• Sie müssen Zeichen aus drei der vier folgenden Kategorien enthalten:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Großbuchstaben von A bis Z</li> <li>○ Kleinbuchstaben von a bis z</li> <li>○ Ziffern der Basis 10 (0 bis 9)</li> <li>○ Andere als alphabetische Zeichen/ Sonderzeichen (bspw. !, \$, #, %)</li> </ul> </li> </ul>	Ja

Nutzung des Sharepoint – Passwörter selbst verwalten

Auf der Portalstartseite des Sharepoint finden Sie die Möglichkeit, den Passwortservice zu aktivieren.

Hinterlegen Sie dort eine private Email-Adresse, so dass Sie sich einen Freischaltungslink zusenden lassen können, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten.



Nutzung des Sharepoint – Klassenseiten aufsuchen

Im Sharepoint WiBeS finden Sie auf den Klassenseiten relevante Informationen und Arbeitsmaterialien.

Navigieren Sie hierzu auf der Portalstartseite über „mein WiBeS“ und „BS25-SuS“. Sie gelangen so auf die Startseite aller Klassen, die im Sharepoint arbeiten.

Dort können Sie unter dem jeweiligen Fachbereich Ihre Klasse auswählen.

