



Der Sharepoint WiBeS ist das offizielle **W**issensmanagement-System der **B**erufsbildenden **S**chulen in Hamburg.

Zugang zu WiBeS

Sie erhalten Ihre Zugangsdaten zu WiBeS über den Klassenlehrer oder den zuständigen WiBeS-Betreuer der BS 25 (g.vomfelde@gsechs.de).

Der Login erfolgt über die Seite www2.wibes.de



Beim ersten Login werden Sie aufgefordert, das Kennwort zu erneuern. Beachten Sie bitte die folgenden Passwortanforderungen:

Kennwortrichtlinie		Wert
Passwort-Länge:	Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen enthalten.	10
Komplexitätsanforderungen:	<ul style="list-style-type: none"> • Sie dürfen keine wesentlichen Teile des Benutzernamens (Kontonamens) oder den vollständigen Benutzernamen (Kontonamen) enthalten. • Sie müssen mindestens 10 Zeichen lang sein. • Sie müssen Zeichen aus drei der vier folgenden Kategorien enthalten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Großbuchstaben von A bis Z ○ Kleinbuchstaben von a bis z ○ Ziffern der Basis 10 (0 bis 9) ○ Andere als alphabetische Zeichen/ Sonderzeichen (bspw. !, \$, #, %) 	Ja

Nutzung des Sharepoint – Passwörter selbst verwalten

Auf der Portalstartseite des Sharepoint finden Sie die Möglichkeit, den Passwortservice zu aktivieren.

Hinterlegen Sie dort eine private Email-Adresse, so dass Sie sich einen Freischaltungslink zusenden lassen können, falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen sollten.



Nutzung des Sharepoint – Klassenseiten aufsuchen

Im Sharepoint WiBeS finden Sie auf den Klassenseiten relevante Informationen und Arbeitsmaterialien.

Navigieren Sie hierzu auf der Portalstartseite über „mein WiBeS“ und „BS25-SuS“. Sie gelangen so auf die Startseite aller Klassen, die im Sharepoint arbeiten.

Dort können Sie unter dem jeweiligen Fachbereich Ihre Klasse auswählen.

